

Respuesta: Correo electrónico del 09 de marzo de 2021 a las 3:04pm

Reciban un cordial saludo,

En atención a la observación allegada a través del correo BETTO Responde<Bettoresponde@icbf.gov.co> en la cual manifiesta que *“El equipo de supervisión en especial los técnicos manejan a su antojo en que se ejecutara el valor proporcionado por al entidad en contrapartida y valores técnicos agregados, a ellos nada les gusta nada les parece ya llevamos un tiempo que firmamos el contrato, y es la fecha y no nos han validado el ítem mencionado anteriormente, que no tenemos presupuesto aprobado pero aun así nos exigen en cumplir con la entrega de RPP, atención a los beneficiario, contratación del talento humano y en fin toda la ejecución de los rubros, así mismo solicitó orientación de en qué parte está enmarcado que la contrapartida y valores técnicos agregados debe ejecutarse en 5 meses. hemos tratado de hablar con el cz Usme, pero ha sido imposible ya que no quieren entender razones porque ellos son los jefes y hemos querido elevar la consulta a la regional y la respuesta es que no podemos porque ellos tienen la autonomía y ni la regional o la sede saben nada de supervisión”*, razón por la cual nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar día a día avanza en la implementación de estrategias que permitan garantizar el derecho a la atención con calidad de niñas y niños de Primera Infancia y mujeres gestantes del país; acciones enmarcadas en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y con un enfoque de transparencia a través de los procesos de contratación que se adelanta desde las Direcciones Regionales para la prestación de los servicios de atención.

Consecuente con lo anterior, actualmente existen cuatro (4) formas para suscribir Contratos de Aporte para la prestación de los servicios de atención a la Primera Infancia, así: Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia –BNOPI; Celebración de Contrato de Aporte con Entidades que no se encuentren habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia -BNOPI- del ICBF; Celebración de Contrato de Aporte de forma directa; Prestación del servicio en Territorios Indígenas, de población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.

Sin embargo, en cualquiera de los casos antes mencionados, es cada Dirección Regional la responsable de adelantar un proceso objetivo y transparente como principios que rigen los procesos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Por lo tanto, es competencia de la Dirección Regional Bogotá en virtud de la ordenación del gasto designar la supervisión de los contratos de aporte, con el objetivo de tener una exitosa ejecución de los contratos de aporte.

De igual forma, dentro de los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención en el numeral 4.3 que trata de la Gestión financiera, en el Control presupuestal, revisión y legalización de cuentas, contenido en el sub numeral 4.3.4., establece que:

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

En el marco de las actividades de supervisión dispuestas por la ley, los supervisores aplicarán los mecanismos de seguimiento presupuestal a la ejecución de los contratos y/o convenios, revisión y legalización de cuentas, los cuales se aplicarán de acuerdo con la periodicidad establecida en los contratos y/o convenios y a las instrucciones que para tal fin imparta la Dirección de Primera Infancia.

Así mismo, de acuerdo con las funciones de los supervisores de los contratos, se deberá tener en cuenta lo expuesto en la Guía general para el ejercicio de supervisión e interventoría de contratos y convenios suscritos por el ICBF, (G6.ABS, versión 3), específicamente:

“(...) 5.2.2 Acciones de seguimiento y control financiero.

Registrar el ejercicio de supervisión en el aspecto financiero: El supervisor y/o interventor deberá emitir en su informe periódico acorde al formato de informe de supervisión del contrato o convenio del Proceso de Contratación, las recomendaciones, observaciones y conclusiones del desarrollo de sus actividades de control y vigilancia adelantadas con relación a la ejecución de los recursos. (...)

(...)

Realizar seguimiento e informar oportunamente a las instancias correspondientes, los riesgos financieros identificados en desarrollo de los contratos/convenios: Entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este, generando una variación sobre el resultado esperado. Dentro de los documentos precontractuales de los contratos/convenios se encuentra una matriz de riesgos que deberá ser conocida por el supervisor y/o interventor y a la que deberá hacer seguimiento, dejando registro de esto en el formato de informe de supervisión del contrato o convenio en la sección de seguimiento a riesgos.

Si el riesgo pone en peligro el debido desarrollo del contrato/convenio, el supervisor y/o interventor deberá actuar de forma inmediata, informando a la instancia competente el riesgo, para obtener una solución oportuna y efectiva. (...)

Razón por la cual, frente a las situaciones específicas mencionadas en su petición, agradecemos que sean revisadas desde la supervisión del contrato, la cual para el caso que nos ocupa fue designada desde la ordenación del gasto a la Coordinadora del Centro Zonal Usme, y es quien tiene la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato de aporte, y quien en todo caso tiene a cargo verificar la ejecución presupuestal de este, adelantando las acciones específicas que le permitan efectuar controles permanentes sobre la ejecución de los recursos, verificando el grado de avance en la ejecución contractual.

Por último, agradecemos la labor desempeñada en bienestar de las niñas, niños y mujeres gestantes perteneciente a los Servicios de Primera Infancia en la Regional Bogotá.

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
LILIANA PULIDO VILLAMIL
Subdirectora General
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CLAUDIA ALEJANDRA GELVEZ 
Directora de Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO
Subdirectora de Operaciones de la Atención
a la Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
ALVARO ANDRÉS RUEDA ZAPATA
Director de Información y Tecnología
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
HELEN ORTIZ CARVAJAL
Directora de Contratación
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CAROLINA DEL PILAR TORRES
Contratista Subdirección General
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO
Contratista Dirección de Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
VIVIANA GARCÍA PINZON
Contratista Dirección de Contratación
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
LUZ YADIRA VELOSA POVEDA
Contratista Dirección de Información y Tecnología
ICBF

Revisó: Luz Adriana Rios Giraldo - Subdirectora de Operaciones de la Atención a la Primera Infancia
Proyectó: Juan Felipe Valencia Montoya – Contratista Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia

Copia: Diana Arboleda – Directora Regional Bogotá

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma